

**SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA  
DIVISIÓN DE INGENIERÍA LICENCIATURA EN ADMIN**

**PROFESOR (A):** PATRICIA ELIZABETH DAVID MIROS  
**Reporte No.** 2 **Periodo** Ago-Dic 2025

**Nombre del Proyecto** APOYO A LA DOCENCIA (Preparación de clase, redacción y corrección de exámenes)

**Objetivo**

Realizar actividades que complementen la labor docente y que garantice la calidad en el proceso de la enseñanza-aprendizaje

**Meta**

Elaborar y entregar: 3 instrumentaciones, 4 Reportes parciales del SGI. 1 Reporte final del SGI. 3 Reportes de Proyectos Individuales del SGI.

**Actividades**

Actividad	Fecha programada de Realización	Evidencia	% avance
Abrir los grupos en Classroom y generar los links para que los estudiantes suban sus trabajos.	25/08/2025-29/08/2025	Captura de pantalla	100%
Preparación de clases de las materias asignadas, en el horario de clases asignado en este	25/08/2025-12/12/2025	Captura de pantalla	60%
Preparación de material didáctico para cada tema de las materias asignadas.	25/08/2025-12/12/2025	Captura de pantalla	60%
Elaboración, aplicación y calificación de exámenes de las materias asignadas.	25/08/2025-12/12/2025	Captura de pantalla	60%
Proceso de revisión y evaluación de los productos de aprendizaje de los estudiantes.	25/08/2025-12/12/2025	Captura de pantalla	60%
Elaborar las listas de cotejo y guías de observación de cada materia, para evaluar los	25/08/2025-12/12/2025	Captura de pantalla	60%
Elaboración de reportes administrativos del proyecto.	25/08/2025-17/12/2025	Captura de pantalla	60%

**Observaciones**

PATRICIA ELIZABETH DAVID  
MIROS

RENATA RAMOS  
MORENO

OCTAVIO OBIL MARTINEZ

Profesor

Jefe de División de  
Ingeniería Industrial

Subdirector Académico

NOTA: Llenar este formato por cada proyecto asignado y entregar en la semana número 7 el 1er reporte; en la semana 11 2º reporte; y en la semana 18 el reporte final.