

**SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA  
DIVISIÓN DE INGENIERÍA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN**

PROFESOR (A): LAE. RODOLFO OLVERA AVENDAÑO

**Reporte No.** 1

## Periodo

Ago-Dic 2025

## Nombre del Proyecto

## ACTIVIDADES DOCENTES

## Objetivo

Realizar actividades que complementen la labor docente y que garantice la calidad en el proceso de la enseñanza-aprendizaje

Meta

Elaborar y entregar: 3 instrumentaciones, 4 Reportes parciales del SGI. 1 Reporte final del SGI. 3 Reportes de Proyectos Individuales del SGI.

## Actividades

Actividad	Fecha programada de Realización	Evidencia	% avance
Abrir los grupos en Classroom y generar los links para que los estudiantes suban sus trabajos.	09/10/25 al 06/11/25	Captura de pantalla	66%
Preparación de clases de las materias asignadas, en el horario de clases asignado en este semestre.	09/10/25 al 06/11/25	Captura de pantalla	66%
Preparación de material didáctico para cada tema de las materias asignadas.	09/10/25 al 06/11/25	Captura de pantalla	66%
Elaboración, aplicación y calificación de exámenes de las materias asignadas.	09/10/25 al 06/11/25	Captura de pantalla	66%
Proceso de revisión y evaluación de los productos de aprendizaje de los estudiantes.	09/10/25 al 06/11/25	Captura de pantalla	66%
Elaborar las listas de cotejo y guías de observación de cada materia, para evaluar los productos de aprendizaje.	09/10/25 al 06/11/25	Captura de pantalla	66%
Elaboración de reportes administrativos del proyecto.	09/10/25 al 06/11/25	Captura de pantalla	66%

## Observaciones

**LAE RODOLFO OLVERA  
AVENDAÑO**

**Profesor**

**LAE. RENATA RAMOS  
MORENO**

**Jefe de División de  
Ingeniería Industrial**

**MII.OCTAVIO OBIL  
MARTINEZ**

**Subdirector Académico**

NOTA: Llenar este formato por cada proyecto asignado y entregar en la semana número 7 el 1er reporte; en la semana 11 2º reporte; y en la semana 18 el reporte final.