

Periodo FEBRERO – JUNIO 2026

Nombre de la Asignatura: MARCO LEGAL DE LA EMPRESA

Plan de Estudios: IGEM-2009-201

Clave de la Asignatura: IRF-2502

Horas teoría-horas prácticas-Créditos: 3-2-5

1. Caracterización de la asignatura:

Esta asignatura aporta al perfil del egresado la capacidad para interpretar las leyes que rigen a nuestro país en materia de creación y desarrollo de organizaciones. Al integrar este programa, se consideró a la empresa como un ente económico y social, la cual debe cumplir con sus actividades en estricto apego a derecho.

El Marco Legal de la empresa provee las competencias que se requieren para el establecimiento y desarrollo de cualquier proyecto empresarial, desde una perspectiva legal, por ello, se inserta en dada la complejidad jurídica existente en el entorno, el egresado requiere de amplios conocimientos en el marco legal para su constitución.

De manera particular, lo trabajado en esta asignatura se aplicará en proyectos de creación y desarrollo de cualquier tipo de organización.

2. Intención didáctica:

Se organiza el temario desde un punto de vista deductivo, **en la primera competencia** se comienza por definir el concepto de empresa y sus requisitos legales para su apertura, hasta concluir con la interpretación específica de leyes y normas aplicables a una empresa.

Al inicio del curso se abordan temas relativos a las sociedades mercantiles, su clasificación legal y las sociedades mercantiles vigentes.

Se define el concepto de Sociedad Anónima, ventajas y desventajas para sus socios, sus requisitos de constitución, sus acciones y manejo legal.

Se define el concepto de Sociedad de Responsabilidad Limitada, ventajas y desventajas para sus socios, sus requisitos para su constitución, los certificados de aportación y su manejo legal.

Se define el concepto de Sociedad Cooperativa, ventajas y desventajas para sus socios. Requisitos para su constitución, certificados de aportación y su manejo legal.

Se agregan las figuras asociativas que establece la Ley Agraria, siendo estas: la Unión de Sociedades de Producción Rural, las Asociaciones Rurales de Interés Colectivo, las Sociedades de Producción Rural y la Unión de Ejidos y Comunidades.

En la segunda competencia se abordan las Licencias y permisos para iniciar operaciones en una empresa, los niveles de jurisdicción, los tipos y consideraciones de obligatoriedad, la referencia legal CNARTyS, el permiso de uso general, el permiso de uso de suelo, la licencia de funcionamiento, el dictamen de protección civil y bomberos, y el permiso para anuncios publicitarios.

En la tercera competencia se establecen las principales contribuciones a la S.H.C.P, su fundamento legal, tipos y montos, el pago del Impuesto sobre la Renta, el pago del Impuesto al Valor Agregado, el registro de trabajadores en el IMSS, documentos básicos y su forma de tramitar, el régimen obligatorio y voluntario, montos y porcentajes a pagar del régimen obligatorio y los documentos de trámite, los seguros en régimen obligatorio, las obligaciones de los patrones y los trabajadores para ser beneficiarios.

En la cuarta competencia se define el concepto de Patente, forma y bien protegido, la institución encargada en México, así como formato y términos, asimismo se define el concepto de Marca, su forma y bien protegido, la institución encargada en México, también se define el concepto de Derechos de Autor, forma y bien protegido, la institución encargada en México, el formato y términos.

Se sugiere que las actividades prácticas que se realicen, fomenten el desarrollo de habilidades de análisis, investigación y trabajo en equipo. Es conveniente que se procure que en las investigaciones se acuda ante las autoridades competentes en cada materia, a fin de vincular los conocimientos adquiridos en el aula con lo que se está llevando a cabo en la práctica. La lista de actividades de aprendizaje no es exhaustiva, se sugieren sólo las necesarias para hacer el aprendizaje más significativo. Las investigaciones deberán realizarse como una actividad extra clase y al comenzar la actividad en el aula, se mostrarán los resultados obtenidos. La finalidad es que el estudiante aprenda a buscar e interpretar leyes que rigen a una empresa, así como a establecer el contacto con las autoridades encargadas de verificar su cumplimiento, además, también se debe procurar que el estudiante analice su entorno y reconozca la aplicación de la legislación vigente en las distintas organizaciones.

3. Competencia de la asignatura:

Diseñar, evaluar y emprender nuevos negocios y proyectos empresariales, en un mercado competitivo y globalizado, con una perspectiva legal.

Aplicar las normas legales que incidan en la creación y desarrollo de una empresa.

4. Análisis por competencias específicas:

Competencia No. 1 Descripción: (4.2) Reconoce la importancia del manejo y reconocimiento legal dentro del derecho de las personas jurídicas y sus implicaciones en el comercio diferenciando cada una de ellas.
(4.1)

(4.3) Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica	(4.4) Actividades de aprendizaje	(4.5) Actividades de enseñanza	(4.6) Desarrollo de competencias genéricas	(4.7) Horas teórico-práctica
<p>COMPETENCIA 1 FORMAS Y MODALIDADES LEGALES PARA OPERAR UNA EMPRESA</p> <p>1.1. Concepto de empresa y requisitos legales para su apertura.</p> <p>1.2. Personas jurídicas en el comercio: concepto, clasificación y formas de adquisición legal.</p> <p>1.3. Sociedades mercantiles: Concepto, clasificación legal, sociedades mercantiles vigentes.</p> <p>1.3.1. Sociedad anónima: Concepto, ventajas y desventajas para sus socios, requisitos para su constitución, acciones y su manejo legal</p> <p>1.3.2. Sociedad de Responsabilidad Limitada; Concepto, ventajas y desventajas para sus socios, requisitos para su constitución, partes sociales y su manejo legal.</p> <p>1.3.3. Sociedad cooperativa: Concepto, ventajas y desventajas para sus socios. Requisitos para su constitución, certificados de aportación y su manejo legal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar un cuadro comparativo de las diferencias esenciales entre los tipos de personas reconocidas en el Derecho Mercantil. • Elaborar un cuadro comparativo con los requisitos específicos para el registro de las sociedades mercantiles que actualmente se manejan en México. • Presentar una síntesis de la comparación de las ventajas y desventajas de cada sociedad y emitir su apreciación personal. • Contestar casos prácticos para decidir la elección del tipo de sociedad mercantil. 	<p>Encuadre: Se presenta de manera general dando una breve introducción de la unidad, durante la clase.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se les aplicará la evaluación diagnóstica. • Se solicita al estudiante investigar el concepto de empresa y los requisitos legales para su apertura. • Se solicita al estudiante elabore un cuadro comparativo de las diferencias esenciales entre los tipos de personas reconocidas en el Derecho Mercantil. • Se solicita al estudiante elabore un cuadro comparativo con los requisitos específicos para el registro de las sociedades mercantiles que actualmente se manejan en México. • El estudiante elaborará una síntesis comparativa de las ventajas y desventajas de cada sociedad incluyendo su apreciación personal. • El facilitador aplica examen de los temas de la unidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de análisis y síntesis. • Comunicación oral y escrita. • Habilidades básicas en el manejo de computadora. • Trabajo en equipo. • Capacidad de aprender. • Capacidad de comunicación profesional de otras áreas 	<p>12 12-0</p>

1.4. Figuras asociativas definidas por la Ley Agraria 1.4.1. Unión de Sociedades de Producción Rural 1.4.2. Asociaciones rurales de interés colectivo 1.4.3. Sociedades de Producción Rural 1.4.4. Unión de Ejidos y Comunidades				
--	--	--	--	--

Indicadores de Alcance (4.8)	Valor de Indicador (4.9)
A. Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía,	20%
B. Demuestra su capacidad crítica y autocrítica del trabajo realizado frente al grupo, así como la habilidad en el uso de las Tic's, trabaja en equipo, presenta dominio del tema e incluye ejemplos claros y precisos para la comprensión del grupo.	30%
C. Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad, aplicar la importancia de la administración de empresa y sus áreas funcionales, así como la descripción de las fases del proceso administrativo.	50%

Niveles de desempeño (4.10):

Desempeño	Nivel de desempeño	Indicadores de Alcance	Valoración numérica
Competencia Alcanzada	Excelente	<p>a) Se adapta a situaciones y contextos complejos.</p> <p>b) Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas.</p> <p>c) Propone y/o explica soluciones o procedimientos no vistos en clase (creatividad).</p> <p>d) Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico; (por ejemplo, el uso de las tecnologías de la información estableciendo previamente un criterio.)</p> <p>e) Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarias en su aprendizaje.</p>	95-100
	Notable	Cumple cuatro de los indicadores definidos en desempeño excelente.	85-94
	Bueno	Cumple tres de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	75-84
	Suficiente	Cumple dos de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	70-74
Competencia No Alcanzada	Insuficiente	No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	N. A.

Matriz de Evaluación (4.11):

Evidencia de Aprendizaje	%	Indicador de Alcance					Evaluación formativa de la competencia
		A	B	C	D	N	
• Investigación de tema (Lista de cotejo)	20	19-20	17-18.5	15-16.8	14-14.8	0-13.8	Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía,
• Exposiciones (Guía de observación)	30	28-30	26-27	22.5-25.2	21-22.2	0-20.7	Demuestra su capacidad crítica y autocrítica del trabajo realizado frente al grupo, así como la habilidad en el uso

Evidencia de Aprendizaje	%	Indicador de Alcance					Evaluación formativa de la competencia
		A	B	C	D	N	
• Examen Escrito	50	48-50	42-47.5	37.5-42	35-37	0-34.5	de las TIC's, trabaja en equipo, presenta dominio del tema e incluye ejemplos claros y precisos para la comprensión del grupo.
Total		95-100	85-94	75-84	70-74	0-69	

Nota: este apartado número 4 de la instrumentación didáctica para la formación y desarrollo de competencias profesionales se repite, de acuerdo al número de competencias específicas de los temas de asignatura.

Competencia No. 2 **Descripción:** (4.2) Reconoce la importancia del cumplimiento en tiempo y forma de cada una de las principales Licencias y Permisos que deben cumplirse en la apertura y manejo de una empresa.

(4.3) Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica	(4.4) Actividades de aprendizaje	(4.5) Actividades de enseñanza	(4.6) Desarrollo de competencias genéricas	(4.7) Horas teórico-práctica
COMPETENCIA 2 LICENCIAS Y PERMISOS PARA INICIAR OPERACIONES 2.1. Licencia y permiso. para iniciar operaciones. Conceptos. Niveles de jurisdicción. Tipos y consideraciones de obligatoriedad. Referencia legal. CNARTyS. 2.2. Permisos de uso general. 2.2.1. Permiso de uso de suelo. 2.2.2. Licencia de funcionamiento. 2.2.3. Dictamen de protección civil y bomberos. 2.2.4. Permiso para anuncios publicitarios	<ul style="list-style-type: none"> Investigar el concepto de Licencia y Permiso. Determinar la aplicación y la importancia de estos en un mapa de conceptos Realizar una infografía relativa al permiso de uso de suelos con la información investigada previamente analizada en plenaria. Realizar una presentación electrónica en base a la adquisición y manejo de una Licencia de funcionamiento con la información investigada previamente analizada en plenaria. Realizar un mapa de conceptos con los temas analizados agregando el dictamen de protección civil y bomberos, así como el permiso para anuncios publicitarios. 	<ul style="list-style-type: none"> Durante la clase se dará una breve introducción de la unidad. La competencia específica a desarrollar. Solicita al estudiante realizar una investigación en las diversas fuentes de información sobre el tema. Mismos que determinará su aplicación e importancia a través de un mapa conceptual. Elaborará una infografía relativa al permiso de uso de suelos con la información investigada Realiza una presentación electrónica en base a la adquisición y manejo de una Licencia de funcionamiento con la información investigada. Elabora un mapa conceptual de los temas, agregando el dictamen de protección civil y bomberos, así como el permiso para anuncios publicitarios. Aplica el examen escrito durante la clase. 	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad de análisis y síntesis. Comunicación oral y escrita. Habilidades básicas en el manejo de computadora. Trabajo en equipo. Capacidad de aprender. Capacidad de comunicación profesional de otras áreas. 	18 8-10

Indicadores de Alcance (4.8)		Valor de Indicador (4.9)
A. Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía,		20%
B. Demuestra su capacidad crítica y autocrítica del trabajo realizado frente al grupo, así como la habilidad en el uso de las Tic's, trabaja en equipo, presenta dominio del tema e incluye ejemplos claros y precisos para la comprensión del grupo.		30%
C. Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad, aplicar la importancia de la administración de empresa y sus áreas funcionales, así como la descripción de las fases del proceso administrativo.		50%

Niveles de desempeño (4.10):

Desempeño	Nivel de desempeño	Indicadores de Alcance	Valoración numérica
Competencia Alcanzada	Excelente	a) Se adapta a situaciones y contextos complejos. b) Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas. c) Propone y/o explica soluciones o procedimientos no vistos en clase (creatividad). d) Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico; (por ejemplo, el uso de las tecnologías de la información estableciendo previamente un criterio.) e) Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarias en su aprendizaje.	95-100
	Notable	Cumple cuatro de los indicadores definidos en desempeño excelente.	85-94
	Bueno	Cumple tres de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	75-84
	Suficiente	Cumple dos de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	70-74
Competencia No Alcanzada	Insuficiente	No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	N. A.

Matriz de Evaluación (4.11):

Evidencia de Aprendizaje	%	Indicador de Alcance					Evaluación formativa de la competencia
		A	B	C	D	N	
• Elaboración de gráficos (cuadro comparativo, mapa conceptual, etc.) (lista de cotejo)	20	19-20	17-18.5	15-16.8	14-14.8	0-13.8	Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía,
• Exposiciones (Guía de observación)	30	28-30	26-27	22.5-25.2	21-22.2	0-20.7	Demuestra su capacidad crítica y autocrítica del trabajo realizado frente al grupo, así como la habilidad en el uso de las TIC's, trabaja en equipo, presenta dominio del tema e incluye ejemplos claros y precisos para la comprensión del grupo.
• Examen Escrito	50	48-50	42-47.5	37.5-42	35-37	0-34.5	Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad, aplicar la importancia de la administración de

Evidencia de Aprendizaje	%	Indicador de Alcance					Evaluación formativa de la competencia
		A	B	C	D	N	
							empresa y sus áreas funcionales, así como la descripción de las fases del proceso administrativo.
Total		95-100	85-94	75-84	70-74	0-69	

Competencia No. 3 Descripción: (4.2) Identifica y Reconoce la importancia del cumplimiento de obligaciones fiscales y de seguridad social. Investigando los procedimientos básicos en ambos casos.

(4.3) Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica	(4.4) Actividades de aprendizaje	(4.5) Actividades de enseñanza	(4.6) Desarrollo de competencias genéricas	(4.7) Horas teórico-práctica
COMPETENCIA 3 CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES Y SEGURIDAD SOCIAL 3.1. Principales contribuciones a la S.H.C.P: fundamento legal, tipos y montos. 3.1.1. Impuesto sobre la renta 3.1.2. Impuesto al valor agregado 3.2. Registro de trabajadores en el IMSS, Documentos Básicos y su forma de tramitar. 3.2.1. Régimen obligatorio y voluntario 3.2.2. Régimen obligatorio montos o porcentajes a pagar. Documentos de trámite 3.2.3. Seguros en el régimen obligatorio. Obligación de los patrones y/o trabajadores para ser beneficiarios	<ul style="list-style-type: none"> Presentar una infografía de las principales contribuciones fiscales de las empresas en México Elaborar un cuadro comparativo de las 2 formas de aseguramiento en el IMSS en México Elaborar un cuadro comparativo con los requisitos específicos que deben cumplirse y los beneficios que otorga cada seguro del régimen obligatorio del IMSS. Realizar una presentación electrónica en power point con el contenido de la competencia. 	<ul style="list-style-type: none"> Durante la clase se dará una breve introducción de la unidad. La competencia específica a desarrollar. El estudiante elaborará una infografía de las principales contribuciones fiscales de las empresas en México. Solicita al estudiante elaborar un cuadro comparativo de las 2 formas de aseguramiento en el IMSS en México. Pide al estudiante desarrolle un cuadro comparativo de los requisitos específicos que deben cumplirse y los beneficios que otorga cada seguro del régimen obligatorio. Requiere al estudiante realizar una presentación electrónica con el contenido de la competencia. Aplica el examen escrito durante la clase. 	<ul style="list-style-type: none"> Se dará una breve introducción de la unidad. La competencia específica a desarrollar. El facilitador solicita a los presentes realizar la exposición de la investigación sobre el costo y su clasificación. Explica como determinar el costo unitario de un producto. Explica por medio de ejemplos la naturaleza de las cuentas más usuales. El facilitador aplica examen de los temas de la unidad. 	16 6-10

Indicadores de Alcance (4.8)	Valor de Indicador (4.9)
D. Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía,	20%
E. Demuestra su capacidad crítica y autocrítica del trabajo realizado frente al grupo, así como la habilidad en el uso de las Tic's, trabaja en equipo, presenta dominio del tema e incluye ejemplos claros y precisos para la comprensión del grupo.	30%
F. Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad, aplicar la importancia de la administración de empresa y sus áreas funcionales, así como la descripción de las fases del proceso administrativo.	50%

Niveles de desempeño (4.10):

Desempeño	Nivel de desempeño	Indicadores de Alcance	Valoración numérica
Competencia Alcanzada	Excelente	<ul style="list-style-type: none"> a) Se adapta a situaciones y contextos complejos. b) Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas. c) Propone y/o explica soluciones o procedimientos no vistos en clase (creatividad). d) Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico; (por ejemplo, el uso de las tecnologías de la información estableciendo previamente un criterio.) e) Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarias en su aprendizaje. 	95-100
	Notable	Cumple cuatro de los indicadores definidos en desempeño excelente.	85-94
	Bueno	Cumple tres de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	75-84
	Suficiente	Cumple dos de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	70-74
Competencia No Alcanzada	Insuficiente	No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	N. A.

Matriz de Evaluación (4.11):

Evidencia de Aprendizaje	%	Indicador de Alcance					Evaluación formativa de la competencia
		A	B	C	D	N	
• Elaboración de gráficos (cuadro comparativo, mapa conceptual, etc.) (lista de cotejo)	20	19-20	17-18.5	15-16.8	14-14.8	0-13.8	Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía,
• Exposiciones (Guía de observación)	30	28-30	26-27	22.5-25.2	21-22.2	0-20.7	Demuestra su capacidad crítica y autocrítica del trabajo realizado frente al grupo, así como la habilidad en el uso de las TIC's, trabaja en equipo, presenta dominio del tema e incluye ejemplos claros y precisos para la comprensión del grupo.
• Examen Escrito	50	48-50	42-47.5	37.5-42	35-37	0-34.5	Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad, aplicar la importancia de la administración de empresa y sus áreas funcionales, así como la descripción de las fases del proceso administrativo.
Total		95-100	85-94	75-84	70-74	0-69	

Competencia No. 4 **Descripción:** (4.2) Identifica y Reconoce la importancia del manejo y registro de patentes, marcas y derecho de autor. Analizando los derechos adquiridos en cada tipo de protección de propiedad intelectual e investigando los requisitos.

(4.3) Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica	(4.4) Actividades de aprendizaje	(4.5) Actividades de enseñanza	(4.6) Desarrollo de competencias genéricas	(4.7) Horas teórico-práctica
---	----------------------------------	--------------------------------	--	------------------------------

COMPETENCIA 4 PROTECCIÓN Y REGISTRO DE PROPIEDAD INDUSTRIAL

4.1. **Patentes.** Concepto. Forma y bien protegido. Institución encargada en México. Formato y términos
4.2. **Marcas.** Concepto. Forma y bien protegido. Institución encargada en México.
4.3. **Derechos de autor.** Concepto Forma y bien protegido. Institución encargada en México. Formato y términos.

<ul style="list-style-type: none"> Investigar los conceptos de patente, marca y derecho de autor. Determinar la aplicación y la importancia de estos en un mapa de conceptos. Diseñar una infografía relativa a la protección de patentes con la información investigada previamente analizada en plenaria. Realizar una presentación electrónica en base al Registro de Marca con la información investigada previamente analizada en plenaria. Elaborar un mapa de conceptos con los temas analizados agregando lo investigado en relación con el Derecho de Autor. 	<ul style="list-style-type: none"> Durante la clase se dará una breve introducción de la unidad. La competencia específica a desarrollar. Solicita al estudiante realice una investigación de los conceptos de la competencia. Determinar su aplicación y la importancia de estos en un mapa conceptual. El estudiante elaborará una infografía relativa a la protección de patentes con la información investigada. Requiere al estudiante realizar una presentación electrónica con base al Registro de Marca con la información previamente investigada. Solicita al estudiante elabore un mapa conceptual con los temas analizados y agregando lo investigado en relación con el Derecho de Autor. Aplica el examen escrito durante la clase. 	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad de análisis y síntesis. Comunicación oral y escrita. Habilidades básicas en el manejo de computadora. Trabajo en equipo. Capacidad de aprender. Capacidad de comunicación profesional de otras áreas. 	18 6-12
---	---	--	------------

Indicadores de Alcance (4.8)

Indicadores de Alcance (4.8)	Valor de Indicador (4.9)
G. Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía,	20%
H. Demuestra su capacidad crítica y autocrítica del trabajo realizado frente al grupo, así como la habilidad en el uso de las Tic's, trabaja en equipo, presenta dominio del tema e incluye ejemplos claros y precisos para la comprensión del grupo.	30%
I. Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad, aplicar la importancia de la administración de empresa y sus áreas funcionales, así como la descripción de las fases del proceso administrativo.	50%

Niveles de desempeño (4.10):

Desempeño	Nivel de desempeño	Indicadores de Alcance	Valoración numérica
Competencia Alcanzada	Excelente	<p>f) Se adapta a situaciones y contextos complejos.</p> <p>g) Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas.</p> <p>h) Propone y/o explica soluciones o procedimientos no vistos en clase (creatividad).</p> <p>i) Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico; (por ejemplo, el uso de las tecnologías de la información estableciendo previamente un criterio.)</p> <p>j) Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarias en su aprendizaje.</p>	95-100
		Notable	85-94
		Bueno	75-84
		Suficiente	70-74
Competencia No Alcanzada	Insuficiente	No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	N. A.

Matriz de Evaluación (4.11):

Evidencia de Aprendizaje	%	Indicador de Alcance					Evaluación formativa de la competencia
		A	B	C	D	N	
• Elaboración de gráficos (cuadro comparativo, mapa conceptual, etc.) (lista de cotejo)	20	19-20	17-18.5	15-16.8	14-14.8	0-13.8	Analiza la información realizando la elaboración de gráficos, describe las ideas principales del tema, no tiene faltas de ortografía,
• Exposiciones (Guía de observación)	30	28-30	26-27	22.5-25.2	21-22.2	0-20.7	Demuestra su capacidad crítica y autocrítica del trabajo realizado frente al grupo, así como la habilidad en el uso de las TIC's, trabaja en equipo, presenta dominio del tema e incluye ejemplos claros y precisos para la comprensión del grupo.
• Examen Escrito	50	48-50	42-47.5	37.5-42	35-37	0-34.5	Demuestra conocimiento y dominio de los temas de la unidad, aplicar la importancia de la administración de empresa y sus áreas funcionales, así como la descripción de las fases del proceso administrativo.
Total		95-100	85-94	75-84	70-74	0-69	

5. Fuentes de información y apoyos didácticos:

Fuentes de información: (5.1)	Apoyos didácticos (5.2)
<p>1. Sánchez, J. (2015). Empresa. Recuperado de: https://economipedia.com/definiciones/empresa.html.</p> <p>2. Galgano, F. (2004). Concepto de Persona Jurídica, El. Rev. Derecho del Estado, 16, 13.</p> <p>3. Olarte, A. C., & Giraldo, O. L. C. (2017). Normas legales en Seguridad y Salud en el Trabajo. Ediciones de la U.</p> <p>4. Garcés, C. M. (1999). Los recursos humanos para la pequeña y mediana empresa. Universidad Iberoamericana.</p> <p>5. Martínez, P. (2020). Sociedades mercantiles.</p> <p>6. Fernández Peña III, F. La Transparencia Financiera de la Sociedad Anónima en México-Edición Única.</p> <p>7. Vidal, M. G. (1931). Sociedad de Responsabilidad Limitada, La. Rev. Gen. D. & Juris., 2, 193.</p> <p>8. Díaz, C. M., & Tavira, J. D. A. (2020). Antecedentes de las sociedades cooperativas en México. Deusto Estudios Cooperativos, (16), 15-41.</p> <p>9. Febres Jerónimo, H. (2022). Gestión de Licencias y Permisos para exportar usando la Plataforma VUCE, [02 de febrero de 2022].</p> <p>10. GARCIA, D. T., & CUSTODIO, D. M. (2023). LA PROTECCIÓN DE LOS SUELOS COMO ESTRATEGIA DE MITIGACIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO EN MÉXICO: UN MARCO JURÍDICO</p>	<p>Laptop</p> <p>Cañón</p> <p>Pintarrón</p> <p>Borrador</p>

Fuentes de información: (5.1)		Apoyos didácticos (5.2)	
<p>INSUFICIENTE1. Revista de la Escuela Jacobea de Posgrado http://revista.jacobea.edu.mx, (24), 17-32.</p> <p>11. Escamilla, J. D. M. (2017). Panorama del sistema nacional de protección civil en México. Revista de El Colegio de San Luis, 7(13), 156-183.</p> <p>12. García-Calderón, C. (2017). I‰tica publicitaria en México. Profesional de la Información, 26(2), 311-319.</p> <p>13. México, D. F. (2009). Secretaría de Hacienda y Crédito Público. SALAMANCA, 20, 19-46.</p> <p>14. OSORIO ATONDO, José Manuel; HUESCA, Luis; TERÁN GASTÉLUM, Jesús María Martín. El Régimen De Incorporación Fiscal Y Su Incidencia En El Impuesto Sobre La Renta En México (Tax Regime Incorporation and Its Incidence on the Income Tax in México). Revista Global de Negocios, 2017, vol. 5, no 2, p. 1-16.</p> <p>15. KATO VIDAL, Enrique Leonardo; PUENTE NOVELL, Jorge Joaquín. Empleo y seguridad social en México: Impacto del sector y tamaño de empresa. Economía UNAM, 2018, vol. 15, no 45, p. 108-123.</p> <p>16. Campa, J. I. (2018). Patentes y desenvolvimiento tecnológico en México: un estudio comparativo entre la época de industrialización proteccionista y el régimen de apertura. América Latina en la historia económica, 25(3), 223-257.</p> <p>17. Sánchez, K. T., & Valdés, C. A. S. (2011). El registro de marcas como plataforma para el crecimiento de una empresa. El Cotidiano, (165), 107-114</p> <p>18. DE ARTISTA, P. T. D., & MARCA, R. T. O. O. T. SEMINARIO DE DERECHOS DE AUTOR Y PROPIEDAD INTELECTUAL.</p>			

6. Calendarización de evaluación en semanas (6):

Semana	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
TP	ED			EF1				EF2				EF3				EF4 ES
TR																
SD					SD				SD					SD		SD

TP: Tiempo Planeado
ED: Evaluación diagnóstica
TR: Tiempo Real
EFn: Evaluación formativa (Competencia específica n)
SD: Seguimiento departamental
ES: Evaluación sumativa

Fecha de elaboración

23 de Enero de 2026

L.C. GUILLERMO MORALES CADENA

L.A.E. RENATA RAMOS MORENO