REPORTE PARA PROYECTOS INDIVIDUALES DEL DOCENTE / PROGRAMA DE TRABAJO ACADÉMICO EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA

Nombre del Profesor(a):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Periodo:\_\_\_\_\_(2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del Proyecto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(4)**

% DE AVANCE DEL PROYECTO

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |

#

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OBJETIVO | DESCRIPCIÓN | METAS |
| (5) | (6) | (7) |
| ACTIVIDADES: |
| (8) |
|  |

|  |
| --- |
| DOCUMENTOS ANEXADOS QUE ACREDITAN EL AVANCE DEL PROYECTO(9) |

|  |
| --- |
| CONCLUSIONES(10) |
| OBSERVACIONES(11) |

 **PROFESOR(A) JEFE(A) DEL AREA ACADEMICA**

 **(12) (13)**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

NOTA: Llenar este formato por cada proyecto asignado, y entregar en la semana número 7 el 1er reporte; en la semana 11, un segundo reporte; y en la semana 18, el reporte final. Si el proyecto sugiere ser concluido en 2 semestres, se debe indicar en las observaciones.

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | **Descripción** |
| 1 | Anotar el nombre del Profesor(a). |
| 2 | Anotar el periodo durante el cual desarrollará el proyecto (Por ejemplo: enero – junio 2016) |
| 3 | Anotar el nombre del proyecto. |
| 4 | Anotar el porcentaje de avance del proyecto. |
| 5 | Anotar el objetivo del proyecto. |
| 6 | Anotar una descripción del proyecto. |
| 7 | Anotar las metas del proyecto (cuantitativamente). |
| 8 | Anotar las actividades realizadas según el avance del proyecto. |
| 9 | Anotar el nombre de los documentos anexos que acreditan el avance del proyecto. |
| 10 | Anotar las conclusiones del proyecto  |
| 11 | Anotar las observaciones del proyecto |
| 12 | Nombre y firma del Profesor(a) |
| 13 | Nombre y firma del Jefe(a) del Departamento Académico correspondiente |